附件:1：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 云南玉溪对外经济贸易集团有限公司选聘岗位信息表 | | | | |
| **序号** | **岗位** | **拟聘人数** | **岗位描述** | **任职要求** |
| 1 | 业务管理部副经理 | 1 | 1.按照业务发展规划进行市场拓展，对公司确认的目标客户群进行重点营销，确保业务推进工作有序进行；  2.推进部门工作实施方案，负责做好业务工作的内外宣传及推广；  3.响应客户要求，关注公司业务发展动态，为重点客户提供合适的解决方案，满足客户业务需求，并跟踪业务进展，及时提供专业服务；  4.负责与当地相关政府部门、企业沟通，进行业务上的联动服务与创新；  5.开展对宏观经济、政策、市场、同行业等的信息跟踪、收集与调研，按照工作推进的年度计划与中长期规划，提出营销策略；  6.维系已有合作伙伴，主动开展客户资源二次开发，推动各类项目的交叉管理和组合推动； | 1、35周岁以下，专科及以上学历；  2、2年以上相关工作经验；  3、具备较强的责任心和敬业精神，具备较强的计划、组织、协调能力和独立开展工作能力；  4、良好的时间管理能力，优秀的沟通协调能力和团队合作精神；  5、工作严谨、有责任心，善于发现问题、解决问题； |