

电气运维协助岗位职责

一、电气运维协助在运维主值的领导下，负责本站一、二次设备的运行维护、巡视工作，可在运维主值的监护下正确执行一般的倒闸操作和事故处理，并积极主动的完成运维主值分配的其它任务。

二、按时巡视检查设备，发现缺陷立即报告运维主值，在运维主值领导下进行处理并做好记录。

三、按时抄录表计，计算有功、无功电量，按时填写有关报表，交运维主值审核。

四、按照运维主值的安排布置工作现场的安全措施，在授权范围内办理工作许可手续。

五、完成站内、班内分配的维护工作。

六、参加站内、班内培训学习，做好现场培训工作。

七、搞好钥匙柜、备品柜、工具柜、安全用具室、公用劳保等管理工作，并搞好工作区设备和环境卫生。

八、完成公司领导安排其他工作。