附件1 《玉溪陆港保税物流有限公司2025年招聘合同制工作人员岗位表》

| **序号** | **招聘部门** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **性别** | **学历** | **专业** | **证书要求** | **政治面貌要求** | **年龄要求** | **其他要求** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 综合管理部 | 行政管理 | 1 | 不限 | 全日制本科及以上 | 汉语言文学、新闻学、行政管理、法学、工商管理相关专业 | 不限 | 不限 | 35岁及以下 | 1.具有2年及以上办公室、行政工作经验，需提供工作证明、劳动合同或社保证明；2.具有3年及以上办公室、行政工作经验的不限专业，需提供工作证明、劳动合同或社保证明；3.熟悉政务等各类公文的编撰与应用，具有较强的公文写作能力、沟通协调能力，能熟练使用各类办公软件； |  |
| 2 | 营销部 | 业务员 | 1 | 不限 | 全日制专科及以上 | 市场营销、国际贸易、电子商务专业、经济学等相关专业 | 不限 | 不限 | 35岁及以下 | 1.具有2年及以上销售、物流相关工作经验不限专业，需提供工作证明、劳动合同或社保证明；；2.熟悉国际贸易操作流程，协助外贸企业进行跨境进出口贸易，完成报关、报检、运输等相关业务办理； 3.积极开拓市场，了解行业动态，及时处理客户问题，根据业务拓展情况，不断提高业务水平和销售业绩。 |  |
| 3 | 资产管理部 | 仓储管理岗 | 1 | 不限 | 全日制专科及以上 | 不限 | 不限 | 不限 | 35岁及以下 | 1.具有3年及以上工作经验，需提供工作证明、劳动合同或社保证明，如同等分数下，将优先考虑具有普通仓库及保税仓库工作经验的人员2.熟悉仓储管理系统、软件，具备良好的数据分析能力和电脑操作技能； |  |